



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"
Via Cellini, 13 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006



ESAME DI IDONEITA' / STATO SCUOLE I° CICLO A.S. 2020/2021 PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOID 19

VISTO il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. relativo alle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 prot.16 del 19/05/2021

VISTO il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot.

n. 87 del 6 agosto 2020 (*Piano di Rientro*)

VISTO il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 - Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

VISTO il documento tecnico del CTS del 15 maggio 2020 sulla rimodulazione delle misure

contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado e vista l'efficacia dello stesso Protocollo adottato nel corso del precedente a.s.

VISTO il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" prot. 14 del 21/05/2021

VISTA la nota USR Marche n. 10416 del 27 maggio 2021 avente per oggetto "esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione a.s. 2020-21"

VISTO il D.M. 5 del 08/02/2021 riguardante esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione

VISTA l'O.M. n. 52 del 03/03/2021 contenente la disciplina degli Esami di Stato nel I ciclo di Istruzione per l'a.s. 2020/21

LA DIRIGENTE SCOLASTICA EMANA IL SEGUENTE PROTOCOLLO

per garantire la sicurezza di candidati e del personale scolastico durante lo svolgimento dell'Esame di Idoneità o di Stato conclusivo del primo ciclo di Istruzione in presenza.

Il presente Protocollo recepisce le indicazioni del Piano di Rientro del 06/08/2020 già contenute nel Protocollo generale dell'Istituto ed in particolare si richiamano i principi cardine relativi a:

distanziamento,
assembramento,

bolla, principi che, con l'ausilio delle misure organizzative relative a scaglionamento, igienizzazione dei locali e delle postazioni, utilizzo di mascherine, aereazione dei locali, ..., saranno inderogabilmente rispettati in ogni situazione.

CONVOCAZIONE

Il calendario di svolgimento della prova orale dell'esame dovrà rispettare una scansione oraria prestabilita con la convocazione dei candidati con periodicità indicativa di 30 minuti e sarà comunicato preventivamente a tutti

i candidati.

I candidati esterni (privatisti) saranno avvisati tramite comunicazione via mail con verifica di ricezione.

I candidati dovranno arrivare 10 minuti prima dell'orario di convocazione.

ACCESSO AI LOCALI

I candidati (e l'eventuale accompagnatore) accederanno ai locali scolastici "dal lato Ancona" rispettando rigorosamente l'orario di convocazione e dovranno lasciare l'edificio scolastico "dal lato Fano" subito dopo la conclusione della prova d'esame .

Sosteranno quindi, all'interno dell'edificio, per il tempo minimo strettamente necessario all'espletamento dell'esame.

I candidati presenteranno l'autodichiarazione di cui all'allegato 1, debitamente firmata dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale.

All'ingresso e all'uscita dall'edificio, ed all'ingresso ed all'uscita dell'aula destinata alla prova di esame, saranno a disposizione dispenser di soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione della mani.

Candidati ed accompagnatori si igienizzeranno le mani prima di accedere all'aula d'esame e quando usciranno. I componenti della Commissione igienizzeranno le mani frequentemente e comunque ogni qualvolta condividano dei materiali tra di loro o con il candidato.

Non è necessario l'uso di guanti monouso.

EVENTUALI ACCOMPAGNATORI

Al fine di evitare assembramenti, il candidato potrà essere accompagnato, durante la prova orale, al massimo da una persona.

All'atto della presentazione a scuola, l'accompagnatore dovrà produrre, debitamente compilata e sottoscritta, l'autocertificazione personale di cui all'allegato 1.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita con detergente neutro delle aule destinate allo svolgimento dell'Esame di Stato, ivi compresi entrata, corridoi, bagni alunni e bagno docenti. Nella pulizia approfondita sarà posta particolare attenzione alle superfici toccate con maggiore frequenza quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Al termine di ogni seduta d'esame, i collaboratori scolastici assicureranno ulteriori misure specifiche di pulizia trattando con materiale igienizzante le superfici, gli arredi (sedia e cattedra) e i materiali scolastici (pc in particolare) utilizzati durante l'espletamento della prova orale di ciascun candidato.

Saranno previsti ricambi naturali d'aria periodici e frequenti; se le condizioni climatiche lo consentono, le finestre dei locali saranno mantenute sempre aperte durante lo svolgimento delle prove.

Non sarà possibile utilizzare sistemi di condizionamento degli ambienti.

MASCHERINE

I candidati, gli eventuali accompagnatori e i componenti della Commissione indosseranno **mascherine di tipo chirurgico**; non si potranno utilizzare mascherine di comunità ed è sconsigliato l'uso prolungato delle mascherine FFP2 per gli alunni.

Durante lo svolgimento della prova orale, i candidati dovranno mantenere una distanza statica di almeno

Firmato digitalmente da **IOLETTA MARTELLI**

due metri dalla Commissione, al candidato sarà data la possibilità di abbassare la mascherina. I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto; sarà assicurato il ricambio della stessa dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

AUTOCERTIFICAZIONE

Ciascun componente della Commissione, ciascun candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre al momento del loro ingresso nell'edificio l'autocertificazione di cui all'allegato 1, attestando:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si raccomanda in via preventiva a tutti i soggetti coinvolti di non uscire di casa in presenza una delle condizioni riportate nell'allegato 1 e di avvertire tempestivamente il Presidente di Commissione.

Nel caso in cui uno dei Commissari manifestasse sintomi afferenti al Covid o fosse coinvolto in misure di tutela ad esso legate dopo il conferimento dell'incarico o durante lo svolgimento delle prove, dovrà avvertire tempestivamente il Presidente della Commissione, il quale provvederà alla sua sostituzione secondo le norme vigenti.

Nel caso in cui la stessa sintomatologia o altro impedimento legato al Covid riguardasse uno dei candidati, questi dovrà produrre tempestivamente opportuna certificazione medica attestante lo stato di malattia, al fine di consentire al Presidente di Commissione di predisporre la sessione di recupero secondo le norme vigenti.

AULA D'ESAME E DISTANZIAMENTO

Per lo svolgimento dell'esame orale sarà previsto l'utilizzo di un ambiente ampio e facilmente aerabile.

Nell'aula di esame sarà posizionata una postazione fissa per il candidato, dotata di computer collegato alla LIM, facilmente igienizzabile al termine di ogni colloquio.

I Commissari siederanno in postazioni fisse in posizione tale da garantire il distanziamento con lo studente di almeno due metri, comprensivi degli spazi di movimento.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, evitando che questi lo porti da casa.

Le postazioni dei docenti saranno igienizzate ad ogni pausa tra le sessioni del mattino e del pomeriggio e ogniqualvolta cambi la costituzione della Commissione stessa.

AULA COVID

All'interno dell'edificio, come da Protocollo Generale, è già previsto un ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile o che dichiarassero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'Allegato 1.

Tale spazio sarà destinato a spazio Covid anche per la sessione di esami.

DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo è stato digitalmente firmato da **OLETTA MARTELLI**, comunicato alle

famiglie tramite il registro elettronico (mail personale per i candidati esterni), condiviso con i candidati interni, esposto all'ingresso dell'edificio e all'interno dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche nel periodo di esami, nel continuare ad assumere comportamenti corretti, finalizzati alla prevenzione ed al contrasto della diffusione dell'epidemia.

La Dirigente Scolastica

Ioletta Martelli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate*

Allegato: modulo per autocertificazione