Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"
Via Puccini, 22 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006

Senigallia, 18 marzo 2020

Al Sito Web

A tutto il personale
Ai genitori degli alunni

dell'IC "Giacomelli"

Oggetto: riorganizzazione dei servizi scolastici a seguito della crisi epidemiologica dovuta al Coronavirus (COVID-19)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la nota M.I. 6 marzo 2020 n. 278;
Visto il DPCM 8 marzo 2020;
Vista la nota M.I. n. 279 dell'8 marzo 2020;
Vista la nota M.I. n. 323 del 10 marzo 2020;
Visto l'art. 1256 c.2 del Codice Civile;
Considerata la sospensione delle attività didattiche;
Considerata l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;
Visto il proprio Decreto prot. n. 1689 del 13 marzo 2020;
Vista la direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
Visto il DPCM dell'11 marzo 2020;
Visto il CCNL di categoria, la contrattazione Integrativa di Istituto;
Visto l'art. 87 del DL n. 18 del 17 marzo 2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione del servizio di procedure concorsuali";
Vista la nota MI n. 392 del 18 marzo 2020

A tutela della salute del personale in servizio e nell'interesse dell'intera collettività, stante la sospensione delle attività didattiche e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative ed evitare gli assembramenti anche sul luogo di lavoro, e ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento della Istituzione Scolastica che continuerà in modalità di SmartWorking e di Didattica a Distanza

DISPONE

1. La sospensione del proprio decreto prot. n. 1689 del 13 marzo 2020.

Firmato digitalmente da IOLETTA MARTELLI

2. Di riorganizzare le modalità di erogazione del servizio scolastico dal 21 marzo 2020 fino a nuova disposizione a seguito di decisioni governative

secondo quanto di seguito indicato, nell'intento di limitare il più possibile gli spostamenti e i contatti.

Le richieste dell'utenza verranno soddisfatte, prioritariamente, con le modalità di seguito indicate:

Servizi di segreteria – Comunicazioni

L'utenza potrà contattare per il tramite della posta elettronica:
anic848006@istruzione.it

Nel messaggio dovrà essere segnalata brevemente la problematica, indicando il nome, cognome, classe e plesso del proprio figlio e numero di telefono del genitore, per essere poi eventualmente e tempestivamente contattati.

Sarà attiva la deviazione di chiamata del numero 071.9256435, numero della scuola, su altro telefono. Tale modalità dovrà essere utilizzato esclusivamente per urgenze dalle ore 11:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì.

Supporto alla Didattica a Distanza
animatoredigitale@icgiacomelli.edu.it
silvia.santini@icgiacomelli.edu.it
dirigente@icgiacomelli.edu.it

Per contattare la Dirigente
anic848006@istruzione.it
dirigente@icgiacomelli.edu.it

Per contattare la docente 1° collaboratrice – Sabrina Sereni
anic848006@istruzione.it
sabrina.sereni@icgiacomelli.edu.it

Per contattare il DSGA
anic848006@istruzione.it

Il solo edificio della Scuola secondaria "Mercantini" – via Cellini 13 – sarà aperto ed esclusivamente per il personale scolastico (amministrativi, collaboratori scolastici, docenti) il **mercoledì dalle ore 9:30 alle 12:30** per le attività indifferibili che richiedano presenza o accesso alla sede scolastica, che dovranno essere comunicate alla Dirigente Scolastica al fine di predisporre l'accesso alla sede scolastica nel rispetto delle direttive governative, mettendo in atto la contingentazione degli accessi.

Come già precedentemente disposto tutti gli altri plessi dell'Istituto continuano a rimanere chiusi (Infanzia di Cesano, "Girotondo", "Aquilone", Vivere Verde e Primaria di Cesano, di Cesanella, "Puccini").

Si dispone, altresì, la chiusura dell'edificio scolastico di Scapezzano (Casa dei Bambini e Scuola primaria).

Sarà la Dirigente Scolastica che a seguito delle richieste pervenute, valuterà l'indifferibilità della richiesta e autorizzerà l'ingresso presso la sede indicata.

Firmato digitalmente da IOLETTA MARTELLI

Tutte le comunicazioni continueranno ad essere inviate via e-mail ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale e per il personale docente tramite il Registro Elettronico.

I collaboratori scolastici e il personale ATA saranno in servizio solamente nelle giornate di mercoledì, secondo la turnazione predisposta dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Ioletta Martelli
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da IOLETTA MARTELLI